

1. 境外採認作業系統，學生登入網址：

<https://tku.schroll.edu.tw/CrApply>

2. 點選「登入」進入系統

境外學分採認作業系統

開放期間：
(一)採認112學年度第1學期：112年12月29日(五)至113年2月29日(四)。
(二)採認112學年度第1、2學期：113年6月3日(一)至113年10月31日(四)。

注意事項：
一、 前往與本校建立合作關係之學校或姊妹校進修之學生方可申請採認，且應於修業期結束後二個月內，提出成績證明，經所屬系、所、學位學程主管同意給予採認，且最高不得超過應修畢業學分數之三分之一，惟經核准得續修學位者，不受前述畢業學分數之限制。
二、 學生出席修業學分計算方式為一學分以上課十八小時為原則，評分標準依本校之百分比法為準。
三、 無課程可採認者亦須登入本系統申請放棄採認，未完成採認或未申請放棄採認者無法畢業。
四、 學分採認後可符合畢業資格，第一學期應於一月三十一日前，第二學期應於九月三十日前完成採認作業，倘得採認學位證書，逾期後次學期仍開始在學，方可於次學期結束後採取次學期學位證書。
五、 全與籍專班之學生，若採認之課程非全與籍課程，將不承認為畢業學分。
六、 相關規定請詳閱[淡江大學學士畢業修業學分規則](#)內[淡江大學學士出處採認學業及學籍處理要點](#)。
七、 學生提出採認申請1週後可登入查詢系所審核進度，系所審核尚待2週後，可至校務行政資訊系統->各學期成績查看採認科目及成績，如對採認科目成績有疑義，屬於系所審核完成日起5週內向教務處提出成績複查。
八、 請參考「[學分採認系統操作說明](#)」、「[學分採認系統審核說明](#)」。

3. 單一帳密登入，輸入學號、密碼(預設 Tku+西元生日)⇒點選「登入」進入系統

淡江大學單一登入(SSO)

 請輸入您的帳號及密碼

帳號：

密碼：

[忘記密碼?](#) [English](#)

帳號及密碼

服務台

4. 點選「上傳成績單」進入上傳

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼： TLFBB2 系所名稱： 國企系國商二
學 號： [REDACTED] 姓 名： [REDACTED]
出國學期： 112.1~112.2 交換國家： 法國
學校名稱： 巴黎歐洲商學院

學分採認

尚無申請資料

備註：

1. 若重複採認相同科目(科目名稱與學期序皆相同者)，視同申請用多科成績採認同一門課，最終將只取一筆登錄至本校成績中。
2. 全英語專班學生採認非全英語授課之課程，不計入畢業學分。
3. 學分採認後可符合畢業資格者，第一學期應於一月三十一日前；第二學期應於九月三十日前完成採認。逾期者次學期仍需註冊在學，方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

其它功能

5. 點選「選擇檔案」完成後，按「送出」鍵，回前頁

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼： TLFBB2 系所名稱： 國企系國商二 出國學期： 112.1~112.2 交換國家： 法國
學 號： [REDACTED] 姓 名： [REDACTED] 學校名稱： 巴黎歐洲商學院

成績單： 112_成績單.pdf (限pdf格式，大小不可超過2M)

6. 點選「新增採認科目」進入系統

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二
學 號: [] 姓 名: []
出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
學校名稱: 巴黎歐洲商學院

學分採認

尚無申請資料

備註:

1. 若重複採認相同科目(科目名稱與學期序皆相同者), 視同申請用多科成績採認同一門課, 最終將只取一筆登錄至本校成績中。
2. 全英語專班學生採認非全英語授課之課程, 不計入畢業學分。
3. 學分採認後可符合畢業資格者, 第一學期應於一月三十一日前; 第二學期應於九月三十日前完成採認。逾期者次學期仍需註冊在學, 方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

其它功能

7. 輸入各項採認欄位後, 按「請按此查詢課程資訊」進行採認

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
學 號: [] 姓 名: [] 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

新增採認科目

它校課程資訊

開課學制: [大學部] 課程名稱: []
是否全程以英文授課: [否]
授課時數: []
學分數: []
學習成績: []
課程大綱: 沒有選擇檔案 (限pdf格式, 大小不可超過2M)

本校課程資訊

開課學制: [日間部/進學班]
採認學期: [112 學年 第 1 學期]
課程類型: [請選擇]

8. 請點選要採認的課程，再按「送出選取課程」進行採認

境外學分採認作業系統

基本資料
 系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國際二 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學號: [] 姓 名: [] 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

新增採認科目

它校課程資訊
 課程學制: 不學新
 課程名稱: []
 最高分數以英文填錄: []
 修課時數: []
 學分數: []
 學習程度: 80
 課程大綱: [] (請於48小時內,大小不可超過2M)

本校課程資訊
 課程學制: []
 採認學期: 112 學年 第 1 學期
 課程時數: []
 []

總數(%)及名稱(可只輸入部分文字): []

類別	課程名稱	學分數	課程單位	學分	科目編號	備註
<input type="checkbox"/>	課程名稱	0	國企系國際二	3	B0130	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	0	國企系國際二	3	B0130	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	1	國企系國際二	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	2	國企系國際二	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	1	國企系國際二	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	2	國企系國際二	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	1	國企系(進修)	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	2	國企系(進修)	2	B0302	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	0	國企系國際二	3	B0373	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	0	國企系國際二	3	B0373	
<input type="checkbox"/>	課程名稱	0	國企系(進修)	2	B0373	

[]

[]

[] []

9. 完成採認呈現頁面，如下圖(紅色框線)，點選「新增採認科目」進行第 2.3... 科採認(如步驟 6.~8.)

境外學分採認作業系統

基本資料
 系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國際二
 學號: [] 姓 名: []
 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

學分採認
 [] 申請放棄所有出國學期之成績採認

他校科目						本校科目						備註			
開課學期	課程名稱	授課時數	全英授課	學分	成績	課程大綱	開課學期	採認學年學期	採認科目課型	開課單位	科目編號	課程名稱	學期序	學分	功能/審核結果
大學部	國際經濟學	3	是	3	80	上傳完成	大學部	112.1	本系必修	國企系國際英語組	B0130	國際經濟學	0	3	[] []

備註:
 1. 若重複採認相同科目(科目名稱與學期序皆相同者), 視同申請用多科成績採認同一門課, 最終將只取一筆量送至本校成績中。
 2. 全英語專班學生採認非全英語授課之課程, 不計入畢業學分。
 3. 學分採認後可符合畢業資格者, 第一學期應於一月三十一日前; 第二學期應於九月三十日前完成採認, 逾期逾次學期仍需註冊在學, 方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

其它功能
 []
 []
 送出後不可再修改。
 []

10. 欲採認所有科目皆已填寫完成後，確認無誤，再點選「送出採認申請」(送出後不可再修改)

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二
 學 號: [] 姓 名: []
 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

學分採認

[新增採認科目](#) [申請放棄所有出國學期之成績採認](#)

他校科目							本校科目							備註	
開課學制	課程名稱	授課時數	全英授課	學分	成績	課程大綱	開課學制	採認學年學期	採認科目課型	開課單位	科目編號	課程名稱	學期序	學分	功能/審核結果
大學部	個體經濟學	3	是	3	80	上傳完成	大學部	112.1	本系必修	國企系國商英語組	B0130	個體經濟學	0	3	編輯 刪除

備註：
 1. 若重複採認相同科目(科目名稱與學期序皆相同者)，視同申請用多科成績採認同一門課，最終將只取一筆登錄至本校成績中。
 2. 全英語專班學生採認非全英語授課之課程，不計入畢業學分。
 3. 學分採認後可符合畢業資格者，第一學期應於一月三十一日前；第二學期應於九月三十日前完成採認，逾期者次學期仍需註冊在學，方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

其它功能

[上傳成績單](#)
[送出採認申請](#)
 送出後不可再修改。
[發出](#)

11. 按「確定」鍵，即完成申請

境外學分採認作業系統

tku.schroll.edu.tw 說
送出後無法再修改，是否確定送出？

[確定](#) [取消](#)

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二
 學 號: [] 姓 名: []
 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

學分採認

[新增採認科目](#) [申請放棄所有出國學期之成績採認](#)

他校科目							本校科目							備註	
開課學制	課程名稱	授課時數	全英授課	學分	成績	課程大綱	開課學制	採認學年學期	採認科目課型	開課單位	科目編號	課程名稱	學期序	學分	功能/審核結果
大學部	個體經濟學	3	是	3	80	上傳完成	大學部	112.1	本系必修	國企系國商英語組	B0130	個體經濟學	0	3	編輯 刪除

備註：
 1. 若重複採認相同科目(科目名稱與學期序皆相同者)，視同申請用多科成績採認同一門課，最終將只取一筆登錄至本校成績中。
 2. 全英語專班學生採認非全英語授課之課程，不計入畢業學分。
 3. 學分採認後可符合畢業資格者，第一學期應於一月三十一日前；第二學期應於九月三十日前完成採認，逾期者次學期仍需註冊在學，方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

其它功能

[重新上傳成績單](#)
[送出採認申請](#)
 送出後不可再修改。
[發出](#)

12. 點選「查看申請採認科目」鍵，即可查看

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二
 學 號: [REDACTED] 姓 名: [REDACTED]
 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

已送出採認申請，請通知系所助理進行審核。
 約一週後可查看系所審核結果。
 系所審核完成兩週後可至校務行政資訊查詢系統「各學期成績」查詢採認科目成績，如對採認科目成績有疑義，需於系所審核完成日起5週內向教務處提出成績複查。

查看申請採認科目

登出

13. 採認科目呈現如下圖紅框

境外學分採認作業系統

基本資料

系所代碼: TLFBB2 系所名稱: 國企系國商二
 學 號: [REDACTED] 姓 名: [REDACTED]
 出國學期: 112.1~112.2 交換國家: 法國
 學校名稱: 巴黎歐洲商學院

採認資訊

開課學制	他校科目				本校科目									
	課程名稱	授課時數	採課語言	學分	開課學制	採認學年學期	採認科目類型	開課單位	科目編號	課程名稱	類別	學期序	學分	
大學部	個體經濟學	3	是	3	80	大學部	112.1	本系必修	國企系國商英語組	B0130	個體經濟學		0	3

- 若送出採認申請超過一週，系所仍未完成審核，請洽詢系所。
- 系所審核完成日期兩週後，可至校務行政資訊查詢系統「各學期成績」查詢採認科目成績。
- 學分採認後可符合畢業資格者，第一學期應於一月三十一日前；第二學期應於九月三十日前完成採認，逾期當次學期仍需註冊在學，方可於次學期結束後領取次學期學位證書。

返回首頁 登出